

ПЛАН-ГРАФИК ХОДА ВКР (МАГИСТРЫ)

Студент _____

гр. ВТМ-117

№	Мероприятие	Документы	Подписи на документах	Срок исполнения
1	Определение темы ВКР, сдача заявления секретарю ГАК	Заявление на закрепление темы ВКР	Студент	до 20 декабря 2018
			Руководитель ВКР	
2	Сдача документов по трудоустройству	Личная карточка Целевой договор	Студент	до 20 декабря 2018
			Работодатель	до 12 мая 2019
			Студент	
3	Установочная лекция по нормоконтролю			по объявлению
4	Получение задания на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков	Задание на практику	Студент	до 3 февраля 2019 (практика с 4 февраля по 3 марта)
			Рук. практики	
			Зав. кафедрой	
5	Получение зачета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков	Задание на практику Отчет по практике Зачетная книжка	как в пункте 4	до 4 марта 2019
			Рук. практики	
6	Получение задания на преддипломную практику	Задание на практику	Студент	до 3 марта 2019 (практика с 4 марта по 12 мая)
			Руководитель ВКР	
			Зав. кафедрой	
7	Уточнение темы ВКР (только при изменении темы)	Заявление на закрепление темы ВКР	как в пункте 1	до 15 марта 2019
8	Проверка хода выполнения ВКР (Отв. за допуск в ГАК)	Материалы ВКР (70-80%) Записка руководителя о фактическом проценте выполнения	Руководитель ВКР	15-19 апреля 2019(по объявлению)
9	Доклад на СНТК	Презентация Статья в сборник конференции		по программе конференции
10	Проверка хода выполнения ВКР (Отв. за допуск в ГАК)	Материалы ВКР (80-90%) Записка руководителя о фактическом проценте выполнения	Руководитель ВКР	6-10 мая 2019(по объявлению)
11	Получение зачета по преддипломной практике	Задание на практику Отчет по практике Зачетная книжка	как в пункте 6	до 12 мая 2019
			Руководитель ВКР	
12	Утверждение задания на ВКР	Задание на ВКР	Студент	до 12 мая 2019
			Руководитель ВКР	
			Отв. За допуск в ГАК	
13	Прохождение нормоконтроля	Полностью подшитая ПЗ, включая: *Титульный лист *Задание на ВКР *Основной текст (80 страниц) *9шт папка-файл: -Файл с чертежами -Файл с отзывом руководителя -Файл для рецензии	Студент	до 25 мая 2019
			Руководитель ВКР	
			как в пункте 12	
			Студент	
			Руководитель ВКР	
			Нормоконтролер	
			Студент	
			Руководитель ВКР	
Нормоконтролер				
как в пункте 15				

		-Файл с актом внедрения (при наличии) -Файл для заключения комиссии по проверке ВКР на объем заимствований -Файл для заявления о самостоятельном выполнении ВКР -Файл с распечатанной презентацией -Файл с диском, на который записаны чертежи. На диске должно быть написано: ФИО, группа, код специальности(09.04.01), год выпуска(2019) - Файл с справкой от нормоконтролера	как в пункте 15 Нормоконтролер	
14	Проверка работы на антиплагиат (комиссия)	ПЗ(Как в пункте 13) Основная надпись ПЗ Диск с дипломом (ПЗ и чертежи). На диске должно быть написано: ФИО, группа, код специальность, год выпуска (остается на кафедре) Заявление о самостоятельном выполнении ВКР Заключение комиссии по проверке ВКР на объем заимствований	как в пункте 13+ Тех. Контроллер Студент Члены комисси по проверке ВКР на объем заимствований	25-30 мая 2019
15	Предзащита	как в пункте 14 Отзыв руководителя (с оценкой по предзащите) Акт внедрения (если есть) Презентация (электронный вид)	как в пункте 14 Руководитель ВКР Руководитель предприятия, где было внедрение Руководитель ВКР	до 31 мая 2019
16	Допуск к защите	как в пункте 15 ПЗ: титульный лист, основная надпись, чертежи Направление на рецензию	как в пункте 15+ Отв. за допуск в ГАК Секретарь ГАК	до 31 мая 2019
17	Сверка данных зачетной книжки в деканате	Зачетная книжка		до 31 мая 2019
18	Сдача зачетной книжки секретарю ГАК	Зачетная книжка		до 31 мая 2019
19	Рецензирование	как в пункте 16, кроме презентации Рецензия	как в пункте 16 Рецензент	минимум за 7 дней до защиты (до 3 июня 2019)
20	Сдача секретарю ГАК диплома для подготовки заседания ГАК	как в пункте 19, кроме направления на рецензию	как в пункте 19	минимум за 2 дня до защиты (до 7 июня 2019)
21	Защита ВКР в ГАК	как в пункте 20 Презентация, распечатанная в 6 экземплярах, формата А4 Презентация в электронном виде	как в пункте 20	по графику
22	Сдача диплома в архив	как в пункте 20 Справка из архива	как в пункте 20 Секретарь ГАК Зав. Архивом	день защиты

Руководитель ВКР

Подпись

Дата

Рук. Практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Барков Валерий Андреевич

Нормоконтролер Калыгина Любовь Александровна

Отв. за допуск в ГАК Куликов Константин Владимирович

Секретарь ГАК Суцинина Анастасия Андреевна