

ПЛАН-ГРАФИК ХОДА ВКР (БАКАЛАВРЫ)

Студент _____

гр. _____

№	Мероприятие	Документы	Подписи на документах	Срок исполнения
1	Определение темы ВКР, сдача заявления секретарю ГАК	Заявление на закрепление темы ВКР	Студент	до 20 декабря 2019
			Руководитель ВКР	
2	Сдача документов по трудоустройству	Личная карточка Целевой договор	Студент	до 20 декабря 2019
			Работодатель	до 12 мая 2019
			Студент	
3	Установочная лекция по нормоконтролю			по объявлению
4	Уточнение темы ВКР (только при изменении темы)	Заявление на закрепление темы ВКР	как в пункте 1	до 15 марта 2019
5	Проверка хода выполнения ВКР у руководителя	Материалы ВКР (30-40%)		15-19 апреля 2019
6	Доклад на СНТК	Презентация		по программе конференции
7	Получение задания на преддипломную практику	Задание на практику	Студент	до 28 апреля 2019 (практика с 29 апреля по 12 мая)
			Руководитель ВКР	
			Зав. кафедрой	
8	Получение зачета по преддипломной практике	Задание на практику Отчет по практике Зачетная книжка	как в пункте 7	до 12 мая 2019
			Руководитель ВКР	
9	Утверждение задания на ВКР	Задание на ВКР	Студент	до 12 мая 2019
			Руководитель ВКР	
			Отв. за допуск в ГАК	
10	Проверка хода выполнения ВКР (Отв. за допуск в ГАК)	Материалы ВКР (75-85%)		13-17 мая 2019(по объявлению)
		Записка руководителя о фактическом проценте выполнения	Руководитель ВКР	
11	Прохождение нормоконтроля	Полностью подшитая ПЗ, включая: *Титульный лист *Задание на ВКР *Основной текст(60 страниц) *8шт папка-файл: -Файл с чертежами -Файл с отзывом руководителя -Файл с актом внедрения (при наличии) -Файл для заключения комиссии по проверке ВКР на объем заимствований -Файл для заявления о самостоятельном выполнении ВКР -Файл с распечатанной презентацией -Файл с диском, на который записаны чертежи. На диске должно быть написано: ФИО, группа, код специальности (09.03.01), год выпуска (2019) - Файл с справкой от нормоконтролера	Студент	до 1 июня 2019
			Руководитель ВКР	
			как в пункте 9	
			Студент	
			Руководитель ВКР	
			Нормоконтролер	
			Студент	
			Руководитель ВКР	
			Нормоконтролер	
			как в пункте 13	
			как в пункте 13	
			Нормоконтролер	

12	Проверка работы на	Как в пункте 11	как в пункте 11+	1-8 июня 2019
----	--------------------	-----------------	------------------	---------------

	антиплагиат (комиссия)	Основная надпись ПЗ	Тех. Контроллер	
		Диск с дипломом (ПЗ и чертежи). На диске должно быть написано: ФИО, группа, код специальность, год выпуска (остается на кафедре)		
		Заявление о самостоятельном выполнении ВКР	Студент	
		Заключение комиссии по проверке ВКР на объем заимствований	Члены комиссии по проверке ВКР на объем заимствований	
13	Предзащита	как в пункте 12 Отзыв руководителя (с оценкой по предзащите) Акт внедрения (если есть) Презентация (электронный вид)	как в пункте 12 Руководитель ВКР Руководитель предприятия, где было внедрение Руководитель ВКР	1-8 июня 2019
14	Допуск к защите	как в пункте 13 ПЗ: титульный лист, основная надпись, чертежи Направление на рецензию	как в пункте 13+ Отв. за допуск в ГАК Секретарь ГАК	до 8 июня 2019
15	Сверка данных зачетной книжки в деканате	Зачетная книжка		до 8 июня 2019
16	Сдача зачетной книжки секретарю ГАК	Зачетная книжка		до 8 июня 2019
17	Сдача секретарю ГАК диплома для подготовки заседания ГАК	как в пункте 14, кроме направления на рецензию	как в пункте 14	минимум за 2 дня до защиты (до 7 июня 2019)
18	Защита ВКР в ГАК	как в пункте 17 Презентация, распечатанная в 6 экземплярах, формата А4 Презентация в электронном виде	как в пункте 17	по графику
19	Сдача диплома в архив	как в пункте 17 Справка из архива	как в пункте 17 Секретарь ГАК Зав. Архивом	день защиты

Руководитель ВКР _____ / _____ / _____

Подпись

Дата

Рук. Практики
(преддипломной) Меркутов Александр Сергеевич

Нормоконтролер Туляков Валерий Станиславович

Отв. за допуск в ГАК Куликов Константин Владимирович

Секретарь ГАК Сущинина Анастасия Андреевна